

Formulář pro písemné podání stížnosti

Datum:

Jméno a příjmení:

Předmět stížnosti: (proč stížnost podávám, v čem shledávám pochybení pracovníka atd. - důkladně popsat a vysvětlit)

Vaše stížnost bude projednána ředitelkou organizace ve lhůtě 30-ti dnů od jejího doručení.

Vyjádření o výsledku mé stížnosti si přeji obdržet (prosím zaškrtněte Vámi vybranou možnost):

- 1) dopisem na adresu:
- 2) e-mailem na adresu:
- 3) nevyžaduji vyjádření.
- 4) přeji si záležitost projednat osobně – telefonický kontakt: