

# PORADENSKÉ CENTRUM PRO RODINU A DĚTI - „ÚSMĚV“, z.s.

NA KAVČÍ SKÁLE 1695/18, 251 01 ŘÍČANY,  
KORESPONDENČNÍ ADRESA A KANCELÁŘ – RÝDLOVA 339/8, 251 01 ŘÍČANY

## PŘÁVA A POVINNOSTI PĚSTOUNŮ A PORUČNÍKŮ

### PŘÁVA

#### Pěstoun/Poručník má právo:

- se obracet na pověřené pracovníky kdykoliv telefonicky, a to dle kontaktů uvedených na webových stránkách [www.usmev-ricany.cz](http://www.usmev-ricany.cz) Poradenského centra v pracovní době od pondělí do pátku od 9,00 do 16,00 hod., a nebo mailem na adresu [info@usmev-ricany.cz](mailto:info@usmev-ricany.cz), či písemně na adresu sídla poskytovatele. Úřední hodiny Poradenského centra jsou každé pondělí a středa od 9,00 do 16,00 hod., kdy je možné se dostavit bez ohlášení a řešit jakékoli problémy či dotazy, týkající se pěstounské péče nebo předmětu této dohody, a to i anonymně. Osobní jednání mimo úřední dny lze sjednat po vzájemné domluvě s pracovníky Poradenského centra.;
- na pomoc při zajištění osobní péče o svěřené dítě při vyřizování nezbytných osobních záležitostí (při ošetřování osoby blízké, dočasné pracovní neschopnosti, narození dítěte, úmrtí osoby blízké);
- na zajištění celodenní péče o svěřené dítě v rozsahu alespoň 14 kalendářních dnů v jednom kalendářním roce, jestliže svěřené dítě dosáhlo alespoň věku 2 let (účast na námi pořádaných pobytech, případně táborů od jiných organizací);
- společně nebo samostatně požádat o odbornou osobní konzultaci v Poradenském centru;
- na zprostředkování odborné pomoci osobě pečující či svěřenému dítěti (psychologické, terapeutické nebo jiné odborné pomoci alespoň jednou za 6 měsíců formou osobní konzultace);
- na pomoc při realizaci kontaktu mezi dítětem a rodiči dítěte. Právo na zajištění místa pro uskutečnění styku;
- na poskytnutí Zprávy o průběhu výkonu PP, kterou sociální pracovnice posílá na OSPOD pěstouna a dítěte alespoň jednou za 6 měsíců;
- na podání žádosti o změnu sociální pracovnice s uvedením důvodu. Celou záležitost projednává ředitelka organizace, která o změně rozhodne;
- na podání stížnosti na zaměstnance Poradenského centra nebo na Poradenské centrum;

IČ: 01286757  
DIČ: CZ01286757

Bankovní spojení: č.ú.: 7428732001/5500  
Raiffeisen banka  
Datová schránka: nfa6ya5

tel.: 725 840 936  
606 283 038  
[www.usmevricany.cz](http://www.usmevricany.cz)



# PORADENSKÉ CENTRUM PRO RODINU A DĚTI - „ÚSMĚV“, z.s.

NA KAVČÍ SKÁLE 1695/18, 251 01 ŘÍČANY,  
KORESPONDENČNÍ ADRESA A KANCELÁŘ – RÝDLOVA 339/8, 251 01 ŘÍČANY

- na odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů a fotografií. Odvolání souhlasu je možné pouze písemnou formou na označenou poštovní schránku Poradenského centra, a nebo mailem na adresu [info@usmev-ricany.cz](mailto:info@usmev-ricany.cz);
- ukončit Dohodu o výkonu pěstounské péče bez udání důvodu, a to pouze písemnou formou na adresu Poradenského centra.

## POVINNOSTI

### Pěstoun/Poručník má povinnost:

- o svěřené dítě osobně pečovat, rozhodovat o záležitostech vyplývajících z jeho práv, zastupovat ho a spravovat jeho jmění v rámci jeho kompetencí;
- umožnit pověřené pracovníci realizovat osobní styk s jeho osobou a svěřeným dítětem v minimálním časovém rozsahu jednou za 2 měsíce. Dále umožnit rozhovor o samotě s dítětem svěřeným do jeho péče;
- zvyšovat si kvalifikaci a dovednosti v oblasti péče o svěřené dítě v rozsahu 24 hod za 1 rok;
- udržovat, rozvíjet a prohlubovat sounáležitost dítěte s rodiči a dalšími osobami jemu blízkými. Dále umožnit styk dítěte s těmito osobami v souladu s individuálním plánem ochrany dítěte, pokud soud rozhodnutím nestanoví jinak - (omezení či zákaz styku);
- podporovat pozitivní identitu dítěte k jeho vlastní rodině;
- sdělovat pověřeným pracovníkům Poradenského centra všechny důležité skutečnosti související s výkonem pěstounské péče, a to nejpozději do 5 dnů od jejich vzniku.

IČ: 01286757  
DIČ: CZ01286757

Bankovní spojení: č.ú.: 7428732001/5500  
Raiffeisen banka  
Datová schránka: nfa6ya5

tel.: 725 840 936  
606 283 038  
[www.usmevricany.cz](http://www.usmevricany.cz)

